

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH [1]

INFORMACJE O NARUSZENIU [2]

[2]

Klauzula informacyjna

dotycząca wejścia w życie z dniem 25 maja 2018 r.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – tzw. RODO

W związku z rozpoczęciem przez Pani/Pana dziecko wychowania przedszkolnego, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, abyście Państwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana (oraz Pani/Pana dziecka) dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić.

Administrator Danych Osobowych. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Droszewie, zwana dalej: Administratorem. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Droszew 21, 63-460 Nowe Skalmierzyce lub telefonując pod numer: 62 762 40 04 lub adres poczty elektronicznej: spdroszew@noweskalmierzyce.pl [3].

Inspektor Ochrony Danych. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). IOD jest Dagmara Tomczak, z którą możesz się skontaktować pisząc na adres email: spdroszew@noweskalmierzyce.pl [3] lub tradycyjną pocztą, pisząc na adres podany w pkt. 1.

Cele. Celem przetwarzania danych osobowych:

- jest realizacja wychowania przedszkolnego lub obowiązków szkolnego (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe). Podstawą jest:

- 3.1.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży,
- 3.1.2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – czyli za Pani/Pana zgodą,
- 3.1.3. art. 6 ust. 1 lit. e (w związku z koniecznością zdalnego nauczania) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i ochrona mienia w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
- realizacja celów informacyjnych i promocyjnych poprzez zamieszczanie informacji – w tym wizerunków – na oficjalnej stronie internetowej placówki – wyłącznie za zgodą rodziców lub opiekunów.

Podstawy prawne. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa, w szczególności:

- Ustawa z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 poz. 2198),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.),
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z późn. zm.).

Przetwarzane dane osobowe.

- Dane identyfikacyjne dziecka: imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp., informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych). Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), Ustawa z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 poz. 2198), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm.)

Dodatkowo: adres poczty elektronicznej ucznia, jeżeli ucze? posiada taki adres, informacje o: ucz?szcza-niu ucznia do jednostki systemu o?wiaty, okresie ucz?szczania ucznia do jednostki systemu o?wiaty, ty-pie szko?y lub rodzaju placówki, nazwie i adresie siedziby jednostki systemu o?wiaty, do której ucze? ucz?szcza, oraz oddziale i klasie, do których ucze? ucz?szcza, a tak?e identyfikatory s?u??ce do korzystania z komunikatorów internetowych. Podstawa prawna: Rozporz?dzenie Ministra Edukacji Na-rodowej z dnia 25 marca 2020r. zmieniaj?ce rozporz?dzenie w sprawie szczególnych rozwi?za? w okre-sie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu o?wiaty w zwi?zku z zapobieganiem, przeciwdzia?aniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z pó?n. zm.).

- Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka, takie jak: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej, informacje niezb?dne do zapewnienia dziecku w?a?ciwej opieki w czasie zaj?? organizowanych przez placówk?, informacje nt. sytuacji wychowawczej dziecka, informacje dotycz?ce frekwencji dziecka na zaj?ciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo o?wiatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), Ustawa z 7 wrze?nia 1991 o systemie o?wiaty (Dz.U. z 2017 poz. 2198).

Dodatkowo, jeżeli dziecko nie uko?czy?o 13 lat: adres poczty elektronicznej rodziców, identyfikatory s?u??ce do korzystania z komunikatorów internetowych. Podstawa prawna: Rozporz?dzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020r. zmieniaj?ce rozporz?dzenie w sprawie szczególnych rozwi?za? w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu o?wiaty w zwi?zku z zapobiega-niem, przeciwdzia?aniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z pó?n. zm.).

- Wizerunek zarejestrowany poprzez instalacj? monitoringu wizyjnego w zwi?zku z zapewnieniem bezpiecze?stwa oraz dla ochrony mienia. Podstawa prawna: Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo o?wiatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).
- Wizerunek dziecka utrwalony przy okazji prowadzania dokumentacji fotograficznej przedszkolnych uroczysto?ci, konkursów, innych wydarze?. Podstawa prawna: Zgoda wyra?ona przez rodziców, opiekunów prawnych dziecka.

Konsekwencje niepodania danych. Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest konieczne do realizacji obowi?zku ci???cego na Administratorze. Przetwarzanie wizerunku odbywa si? za dobrowoln? zgod? rodziców lub opiekunów. Niewyra?enie zgody b?dzie skutkowa?o pomini?ciem Pa?stwa dziecka w informacjach zamieszczanych na oficjalnej stronie przedszkola, dotycz?cych sukcesów, wydarze?, w których dziecko bra?o udzia?.

Okres przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe b?d? przez nas przetwarzane przez ca?y czas, przez który b?dzie realizowane wychowanie przedszkolne, a tak?e pó?niej, w zwi?zku z realizacj? obowi?zku archiwizacyjnego, wynikaj?cego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm) zgodnie z Instrukcj? Kancelaryjn?. Dane osobowe wyra?one za zgod? rodziców lub opiekunów b?d? przetwarzane do momentu cofni?cia zgody.

Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych b?d? tylko i wy??cznie te podmioty, którym mamy obowi?zek przekazywania dane na gruncie obowi?zuj?cych przepisów prawa, a tak?e podmioty ?wiadcz?ce na nasz? rzecz us?ugi: transportowe, dostarczaj?ce przesy?ki kurierskie i poczt?, firmy prawnicze, informatyczne.

Przekazywanie danych osobowych. Administrator nie zamierza przekazywa? Pani/Pana danych do pa?stwa trzeciego ani do organizacji mi?dzynarodowych.

Prawo dost?pu. Ma Pani/Pan prawo ??da? od Administratora dost?pu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii i sprostowania danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody maj? Pa?stwo prawo do ich usuni?ciach.

Prawo do skargi. W zwi?zku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przys?uguje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Urz?d Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
Infolinia: 606-950-000

Przetwarzanie automatyczne. W oparciu o dane osobowe Administrator nie b?dzie podejmowa? zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji b?d?cych wynikiem profilowania.

Profilowanie: Profilowanie oznacza dowoln? form? zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególno?ci do analizy lub prognozy aspektów dotycz?cych pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowa?, wiarygodno?ci, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania .

KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORINGU

1. Administrator Danych Osobowych. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Droszewie, zwana dalej: Administratorem. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Droszew 21, 63-460 Nowe Skalmierzyce, telefonując pod numer: 62 762 40 04 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: spdroszew@noweskalmierzyce.pl [3].
2. Inspektor Ochrony Danych. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym możesz skontaktować się pisząc na adres email: iod.droszew@noweskalmierzyce.pl [4] lub tradycyjną pocztą, pisząc na adres podany w pkt. 1.
3. Cele. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa osób i mienia na terenie jednostki został wprowadzony szczególny nadzór nad pomieszczeniami i terenem wokół jednostki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
4. Podstawy prawne. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa, w szczególności:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym)
5. Przetwarzane dane osobowe. Wizerunek zarejestrowany poprzez instalację monitoringu wizyjnego w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz dla ochrony mienia.
6. Okres przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe zapisane przez system monitoringu będą przez nas przetwarzane nie dłużej niż przez 21 dni.
7. Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą tylko i wyłącznie te podmioty, które są upoważnione z mocy prawa do pozyskiwania danych z monitoringu w związku z prowadzonym postępowaniem oraz te podmioty, które zawarły z Administratorem umowę powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy głównej (np. podmioty świadczące usługi IT, usługi serwisowe)
8. Przekazywanie danych osobowych. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Prawo dostępu. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii i sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
10. Prawo do skargi. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysuguje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
kancelaria@uodo.gov.pl [5], Infolinia: 606-950-000

11. Przetwarzanie automatyczne. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.)

[Klauzula informacyjna dla użytkowników Fanpage na Facebooku](#) [6]

Source URL: <https://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/pl/strona/ochrona-danych-osobowych>

Links:

- [1] <https://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/pl/strona/ochrona-danych-osobowych>
- [2] https://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/sites/spdroszew.noweskalmierzyce.pl/files/zdjecia/informacja_w_sprawie_naruszenia.pdf
- [3] <mailto:spdroszew@noweskalmierzyce.pl>
- [4] <mailto:iod.droszew@noweskalmierzyce.pl>
- [5] <mailto:kancelaria@uodo.gov.pl>
- [6] https://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/sites/spdroszew.noweskalmierzyce.pl/files/zdjecia/klauzula_fb.pdf