Kontakt **[1]**

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Droszewie

Adres:

Miejscowość:	**Droszew**
Ulica:	**Szkolna 9**
Gmina:	**Nowe Skalmierzyce**
Województwo:	**Wielkopolskie**
Kod pocztowy:	**63-460**
Kraj:	**Polska**

Kontakt:

poczta e-mail:	**spdroszew@noweskalmierzyce.pl** [2]
adres skrzynki dla e-doręczeń	**[2]** **AE:PL-75085-77489-JGEAG-16** **[2]**
Telefon:	**(062) 762 40 04**
Fax:	**(062) 762 40 04**
strona www:	www.spdroszew.noweskalmierzyce.pl **[3]**

Dyrektor przyjmuje interesantów w poniedziałki w godz. 13:30-15:00.

W piątki 8:00-9:30.

Każda osoba składająca CV w jednostce jest obowiązana załączyć podpisaną *„informację dla osób ubiegających się o zatrudnienie*". CV bez załączonej *informacji* nie będą archiwizowane.

Załącznik dla osób ubiegających się o stanowisko pracy [4]



[5]

Source URL: https://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/en/node/26

Links:
[1] https://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/en/node/26
[2] mailto:spdroszew@noweskalmierzyce.pl
[3] http://www.spdroszew.noweskalmierzyce.pl
[4] https://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/sites/spdroszew.noweskalmierzyce.pl/files/zdjecia/informacja_dla_osob_ubiegajacych_sie_o_zatrudnienie_droszew.doc
[5] http://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/sites/spdroszew.noweskalmierzyce.pl/files/szkoladroszew.jpg