

CEREMONIAŁ SZKOLNY

**Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Droszewie**

Rozdział 1.

SZTANDAR SZKOŁY

§ 1.

Szkoła posiada sztandar szkoły od 16 marca 2007 roku.

§ 2.

Wygląd sztandaru (lewą i prawą stronę) przedstawiają poniższe zdjęcia.



§3.

Poczet sztandarowy występuje w czasie uroczystych akademii szkolnych oraz świąt szkolnych. Wystawiany jest również podczas uroczystości patriotycznych na terenie gminy Nowe Skalmierzyce.

§ 4.

Sztandar przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły.

§ 5.

1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

2. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas IV- VI wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.

3. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.

4. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).

5. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.

§ 6.

Poczet sztandarowy stanowią :

- a) chorąży pocztu - uczeń
- b) asysta – uczennica
- c) asysta – uczennica

§ 7.

Poczet sztandarowy występuje w ubiorze odświętnym (biało- czarnym), w rękawiczkach. Osoby wchodzące w skład pocztu noszą szarfy biało- czerwone przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza.

§ 8.

Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości

a) wejście dyrektora szkoły (dyrektora wraz z zaproszonymi gośćmi) do auli na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego:

Szanowni zebrani: pani/pan (imię i nazwisko), dyrektor (nazwa szkoły); co powinno spowodować przyjęcie przez młodzież postawy stojącej;

b) osoba prowadząca uroczystość podaje komendę :

„Bacność”

„Poczet sztandarowy wprowadzić” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

Poczet sztandarowy może wchodzić przy dźwiękach werbli z odpowiednio dobraną melodią.

Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę:

„Do hymnu państwowego” - uczniowie **odśpiewują** hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”.

W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.

Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę :

„Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.

Hymn państwowy wykonywany jest na początku uroczystości, **powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni** (ilość zwrotek dowolna).

Przed zakończeniem części oficjalnej uroczystości może być odśpiewany hymn szkoły.

Prowadzący podaje komendę:

„Do hymnu szkoły”

Po odśpiewaniu hymnu szkoły (sztandar pochylony pod kątem 45°) prowadzący podaje komendę :

„Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.

Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę:

„Poczet sztandarowy wyprowadzić” zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości.

§ 9.

Sposób zachowania pocztu sztandarowego

Sztandarem wykonuje się następujące chwyt;

a. „Na ramię”

b. „Prezentuj”

c. „Do nogi”

- wykonując chwyt **„Na ramię”**, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia)

- wykonując chwyt **„Prezentuj”** z położenia **„Do nogi”**, chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,

- wykonując chwyt **„Do nogi”** z położenia **„Prezentuj”** lub z położenia **„Na ramię”**, chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi.

Chwyt **„Do nogi”** wykonuje się na komendę: **„Baczność”**

- salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy **„Prezentuj”**, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy **„Prezentuj”**,

- sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.

d. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły.

Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu.

Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

Przekazujemy wam sztandar – symbol.....,

opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.

na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

Przyjmujemy od was sztandar . Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami szkoły (...nazwa szkoły..).

Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia.

Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przykłąka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarf.

Po przekazaniu sztandaru *stary* skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych w sali uczniów.

Precedencja (kolejność powitania, przemawiania zajmowania miejsc)

Ważne uroczystości są także okazją do zapraszania gości. Często problemem jest właściwe powitanie i przedstawienie zaproszonych gości. W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska; także jego umocowania konstytucyjnego, rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej. Poniżej przedstawiamy trzy przykładowe sytuacje z listą zaproszonych gości.

Precedencja na uroczystościach szkolnych

A.

1. Biskup
2. Wojewoda
3. Marszałek województwa
4. Przewodniczący Sejmiku województwa
5. Burmistrz (wójt, prezydent miasta)
6. Kurator oświaty
7. Radny wojewódzki
8. Radny powiatowy
9. Radny gminy (miasta)
10. Wizytator KO
11. Sekretarz miasta
12. Inspektor wydziału oświaty
13. Przewodniczący rady rodziców
14. pozostali goście

B.

1. Proboszcz
2. Starosta
3. Wicestarosta
4. Członek zarządu powiatu
5. Przewodniczący rady powiatu
6. Wicekurator oświaty
7. Radny powiatu

8. Dyrektor (naczelnik) wydziału oświaty
9. Wizytator KO
10. Inspektor wydziału oświaty

C.

1. Proboszcz
2. Burmistrz (wójt)
3. Wicestarosta
4. Wiceburmistrz
5. Radny powiatowy
6. Sekretarz powiatu
7. Dyrektor (naczelnik) wydziału oświaty
8. Wizytator KO
9. Przewodniczący rady rodziców

Do kardynała zwracamy się „Jego Eminencjo”, do arcybiskupa, biskupa, ambasadora zwracamy się „Jego Ekscelencjo”.

Od przedstawionej powyżej propozycji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zapraszanego gościa, którego gospodarz uroczystości pragnie szczególnie uhonorować.

§ 10.

W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu.

W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „**Baczność**” lub „**Spocznij**”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „**Baczność**” następuje w następujących sytuacjach:

- a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- b) podczas opuszczania trumny do grobu;
- c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
- d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.

§ 11.

W czasie uroczystości sztandar nosi się rozwinięty.

Rozdział 2.

SYMBOLE PAŃSTWOWE

§ 12.

W przeddzień świąt państwowych, ważnych rocznic lub okolicznościowych uroczystości, na budynkach szkoły podnosi się flagę państwową.

§ 13.

1. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem .
2. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.
3. Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi.
4. Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu, którego odbywa się wizyta władz państwowych.
5. Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych - należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały.

§ 14.

1. Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek.

Poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego.

2. Pozycja godła w pomieszczeniu - najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem, albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia. Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie należy umieszczać innych obiektów (np. kalendarze, obrazy, zdjęcia, tablice itp.).

§ 15.

1. W czasie uroczystości, rocznic i świąt państwowych flaga powinna podniesiona na lub przed siedzibą szkoły.
2. Flagi powinny być podniesione najpóźniej do godziny 8.00; Jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym że jeżeli są pozostawione na noc, to powinny być oświetlone;
3. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej - żałobę wyraża się poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi;

§ 16.

Eksponowanie flagi RP z innymi flagami, np. organizacji krajowych, innych krajów lub organizacji międzynarodowych:

* Jeżeli wraz z flagą RP eksponowane są flagi różnych krajów i organizacji, maszty powinny być tej samej wysokości.

* Flaga RP powinna być podnoszona jako pierwsza i opuszczana jako ostatnia.

Flaga państwowa nie powinna być wywieszana na jednym maszcie lub drzewcu razem z inną flagą lub flagami.

* Jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję

uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo.

* Flagi organizacji międzynarodowych (np. Unii Europejskiej lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie.

Rozdział 3.

HYMN SZKOŁY

§ 17.

Szkoła posiada własny hymn.

§ 18.

Hymn szkoły jest grany i śpiewany na wszystkich uroczystościach szkolnych.

§19.

Słowa hymnu brzmią następująco :

Cześć naszej szkole cześć,

W sercu dziś radość

Chcemy mieć.

W murach Twych zawsze

dobrze nam,

przed nami nieznanym obcy świat.

Ref. **Żyj Szkoło w naszej pamięci,**

Ty dla nas zawsze masz czas.

Dlatego z dumą śpiewamy,

że Szkoła to przyjaciel nasz. (2 x)

TEKST HYMNU Z NUTAMI

§20.

W trakcie grania i śpiewania hymnu, wszyscy przyjmują postawę zasadniczą.

Rozdział 4.

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 21.

W skład ceremoniału szkolnego wchodzi :

1. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego.
2. Ślubowanie klas pierwszych.
3. Obchody Święta Patrona Szkoły.
4. Uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły.
5. Uroczyste zakończenie roku szkolnego.
6. Uroczystości związane ze świętami narodowymi:
 - 11 listopada- Narodowe Święto Niepodległości
 - 3 maja- Święto Narodowe 3 Maja
7. Uroczystości związane z wydarzeniami historycznymi:
 - 1 września- agresja Niemiec hitlerowskich na Polskę
 - 27 grudnia – wybuch Powstania Wielkopolskiego

§ 22.

1. Każdy nowy rok szkolny rozpoczyna się uroczystym apelem.
2. Uroczystość odbywa się w sali gimnastycznej.
3. Uczniowie występują w odświętnych strojach uczniowskich.
4. Uroczystość składa się z :
 - 1) części oficjalnej :
 - wprowadzenie sztandaru
 - odśpiewanie hymnu państwowego
 - okolicznościowych przemówień
 - 2) części artystycznej przygotowanej przez uczniów
 - 3) części końcowej
 - odśpiewanie hymnu szkoły
 - wyprowadzenie sztandaru

§23.

1. Każdego roku do społeczności szkolnej uroczystości przyjmowani są uczniowie klas pierwszych.
2. Uroczystość ma miejsce w sali gimnastycznej i jest przygotowywana przez wychowawcę klasy pierwszej i Samorząd Uczniowski.
3. Uczniowie występują w strojach odświętnych,

4. Podczas wyżej wymienionej uroczystości występują następujące elementy symboliki szkolnej: ślubowanie na sztandar szkoły, symboliczne pasowanie na ucznia.

§ 24.

Obchody Święta Patrona Szkoły.

§ 25.

1. Uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły odbywa się każdego roku szkolnego na uroczystym apelu z okazji zakończenia roku szkolnego.

2. Uroczystość odbywa się w sali gimnastycznej.

3. Uczniowie występują w strojach odświętnych.

4. Uroczystość składa się z :

1) części oficjalnej:

- wprowadzenie sztandaru
- odśpiewanie hymnu państwowego
- okolicznościowych przemówień
- wręczenie przez Dyrektora szkoły listów gratulacyjnych rodzicom najlepszych absolwentów
- wręczenie przez Dyrektora szkoły najlepszym absolwentom świadectw ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz nagród książkowych i rzeczowych
- wręczenie przez wychowawcę klasy pozostałych świadectw ukończenia szkoły
- wręczenie przez Dyrektora szkoły najlepszym uczniom klas I–V świadectw z wyróżnieniem i nagród książkowych

2) części artystycznej przygotowanej przez uczniów klas młodszych i odchodzących absolwentów

3) części końcowej

- uroczyste przekazanie sztandaru szkoły nowo wybranym uczniom.
- odśpiewanie hymnu szkoły
- wyprowadzenie sztandaru

§ 26.

Pozostałe świadectwa z klas I-V wręczane są uczniom przez wychowawców podczas spotkań w klasach.